

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Apoyo Administrativo Bodega - Media Jornada

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

21/08/2013

### Fecha Expiración

20/10/2013

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Empleado Administrativo / Educación / Docencia / Capacitación

### Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

### Jornada

Parcial

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , Sin experiencia

### Descripción

Objetivo del Cargo:

Apoyar las funciones administrativas organizando la documentación, archivando antecedentes (órdenes de compra, contratos, pagos, etc.), y realizando trámites administrativos.

Proyecto especial con duración de 3 meses.

Horario 8:30 a 13:30 hrs.

Beneficios:

### Requerimientos

No posee requerimientos anexos

### Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Indique sus pretensiones de renta.**

**Pregunta 2: ¿Tiene experiencia en cargos similares?**

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile